



SOLICITUD PARA CAMBIO DE SEDE

I. Para ser completado por el solicitante.

Nombre del estudiante:

No. de Registro:

Carrera:

Modalidad:

Sede en la que está matriculado:

Sede a la que solicita cambio:

¿Ha cambiado de sede anteriormente? Sí No ¿Cuántas veces?

Fecha:

Firma del estudiante

II. Para ser llenado por el asesor académico (sede de destino).

Según resultados de la asesoría académica, se autoriza el cambio de sede a

Por las razones siguientes:

Fecha:

Firma del asesor

Firma del Jefe de Sección Académica

III. Recepción en el Departamento de Registro

Fecha:

Firma y sello Jefe Dpto. de Registro