
	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán Vicerrectoría de Investigación y Postgrado Fondo de Apoyo a la Investigación		
	FORMATO PARA POSTULACIÓN DE PROYECTOS		
	Versión: 3	Código (FAI-001)	

I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1. Nombre del Proyecto

2. Palabras Clave o Descriptores (mínimo 3, máximo 5)

3. Sumario o Resumen Ejecutivo (máximo 250 líneas o definir número de palabras)

4. Programa y Línea(s) de Investigación en la que se enmarca el proyecto

5. Unidad Académica Participante y Co-participantes (indicar el nombre o nombres)

5.1 Nombre de docente-investigador principal

Unidad Académica

5.2. Nombres de docentes-investigadores co-participantes

Unidades Académicas

5.3. Estudiantes participantes



Nombre	Unidad Académica

6. Duración del Proyecto (la duración máxima de un proyecto es de un año)

Mes y año de inicio

Mes y año de conclusión

II. SUSTENTO/ BASE TEORICA (Máximo 1 1/2 páginas)

	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán Vicerrectoría de Investigación y Postgrado Fondo de Apoyo a la Investigación		
	FORMATO PARA POSTULACIÓN DE PROYECTOS		
	Versión: 3	Código (FAI-001)	

III. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA (Explique claramente, y en términos concretos, el problema objeto del presente proyecto. Se debe establecer la relación entre el problema y el marco referencial que sustenta el proyecto. Máximo ¼ de página).

IV. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

4.2 Objetivos Específicos

V. JUSTIFICACIÓN (Incluye los antecedentes, objeto de estudio, importancia, necesidad, pertinencia e impacto del proyecto (máximo 1 1/2 páginas).

VI. METODOLOGIA (1/2 página máximo)



VII. ALCANCES Y LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN (En este apartado incluir el ámbito de la investigación).

VIII. PLAN DE TRABAJO O CRONOGRAMA (Detallar claramente la estrategia metodológica e instrumentos a utilizar para lograr los objetivos del proyecto. Incluir en cronograma de actividades las diferentes etapas para la ejecución del proyecto).

IX. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (ver formato para presupuesto FAI-012).

X. PRODUCTOS ESPERADOS (Precisar cuantitativamente los resultados /o productos e impacto del proyecto (por ejemplo: informes, publicaciones, ponencias en conferencias, actividades de capacitación (talleres, seminarios).

XI. ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN (Identificar cuáles serán las estrategias que se emplearan para divulgar los avances del proyecto, cuidar que lo que se publica cumpla con los derechos de autoría).

	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán Vicerrectoría de Investigación y Postgrado Fondo de Apoyo a la Investigación		
	FORMATO PARA POSTULACIÓN DE PROYECTOS		
	Versión: 3	Código (FAI-001)	

XII. RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES (Indicar en caso de trabajar en convenio con otras instituciones)

XIII. BIBLIOGRAFIA (Citar sólo la bibliografía de las citas que aparecen dentro del perfil).

XIV. PERSONAL RESPONSABLE-PATROCINADOR

14.1. Nombre y Firma del Docente-Investigador Principal

14.2. Nombre y Firma del Jefe de Unidad que patrocina

XV. ANEXOS (Adjuntar (a) CVs de los docentes-investigadores y estudiantes participantes, (b) carta de exposición de motivos, (d) oficio de la unidad patrocinante)

Lugar y fecha